

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA VIIȘOARA

---PRIMAR---

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 23 / 03.02.2025**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Viișoara, județul Vaslui pentru anul 2025

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIIȘOARA, având în vedere:

- Referatul Primarului comunei Viișoara, înregistrat la nr. 24 / 03.02.2025;
- Prevederile art. 112, alin. (3), lit. b) și ale art. 118, alin. (1) – (3) din Legea nr. 292 / 2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086 / 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) și ale art. 5 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin. (1), ale alin. (2), lit. d), ale alin. (7), lit. b) completate de prevederile art. 139 și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă următoarea:

**HOTĂRÂRE**

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Viișoara, județul Vaslui pentru anul 2025, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei prin aparatul de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei Hotărâri.

Art. 3. Prezenta Hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general Primarului comunei Viișoara, Instituției Prefectului județul Vaslui și afișată în Monitorul Oficial Local - <https://www.primariaviișoara.ro/> - pentru aducere la cunoștința publică.

INIȚIATOR

Avizează pentru legalitate

Primar

Secretarul general al comunei Viișoara

Pîrciu Liviu

Pîrciu Vlad-Nicu

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
EXISTENTE LA NIVELUL COMUNEI VIISOARA , JUDETUL VASLUI  
pentru anul 2025**

**Prezentare generala .**

- Prezentul plan de actiune este elaborat in conformitate cu ;
- prevederile art 5 din Anexa 3 la HG . nr .797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal ;
  - prevederile Ordinului 1086/2018, privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local;
  - prevederile Legii nr 202 / 2011 , Legea asistentei sociale , cu modificarile si completarile ulterioare { art 112, art 118 , arti 119 alin (1)};
  - prevederile OUG nr 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ( art 13 , art 84 , alin (5) , art 129 );

Se elaboreaza Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Viisoara , pentru anul 2025, care cuprinde :

**Obiectivul general :**

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice , care trebuie sa sigure obiectivul sau major ; asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natura economica , fizica , psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati sau componente pentru integrare sociala .

Planificarea este un proces sistematic prin care se definesc prioritatile esentiale pentru indeplinirea misiunii Compartimentului de asistenta sociala si comunitara.

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa :

- isi defineasca obiectivele si orientarile ;
- isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde ;
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei ;
- clarifice resursele care pot fi folosite si sa identifice actiunile ce trebuie intreprinse .

### **Categoriile de beneficiari :**

La intocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 , s-a tinut cont , in primul rand , de scopul Compartimentului de asistenta sociala , si anume : prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala , pentru urmatoarele categorii :

- Copii si familii aflate in dificultate ;
- Persoane varstnice ;
- Persoane cu handicap ;
- Copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate ;
- Persoane fara adapost ;
- Alte persoane in situatie de risc social .

### **Beneficiile de asistenta sociala :**

Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale, precum :

**1.Venitul minim de incluziune** - se acorda in baza Legii nr 196 / 2016 , privind venitul minim , cu modificarile si completarile ulterioare , pe baza de cerere – declaratie pe propria raspundere privind acordarea de beneficii sociale , depusa si pastrata la Compartimentul de Asistenta Sociala , si se asigura de catre stat , prin Agentia Judetean pentru Plati si Inspectie Sociala , in baza situatiilor transmise de catre primarie .

Instituirea venitului minim garantat se intemeiaza pe principiul solidaritatii sociale , in cadrul unei politici nationale de asistenta sociala

In cursul anului 2024 s-au aflat in plata un nr 18 dosare de acordare a venitului minim de incluziune, respectiv a ajutorului pentru familiile cu copii , pentru care s-au platit lunar 9254 lei .

**2.Indemnizatia lunara acordata persoanelor cu handicap grav si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav** - se acorda

conform Legii nr 448 / 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

In conformitate cu prevederile acestei legi , rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav , in vederea ameliorarii situatiei acestora , astfel incat acestia sa primesca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere .

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora , datorita unor afectiuni fizice , psihice , mentale sau senzoriale , le lipseste abilitatea de a desfasura in mod normal activitati cotidiene , necesitand masuri de protectie in sprijinul recuperarii , integrarii si incluziunii sociale .Persoana cu handicap grav are dreptul , in baza evaluarii socio-psiho-medicale , la un asistent personal .

In cursul anului 2024 un nr mediu de 34 de persoane cu handicap grav cu insotitor au beneficiat de drepturile prevazute de lege in urma incadrarii in gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte , respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Vaslui , din care : 21 de persoane au contract individual de munca incheiat , conform art 39 din Legea nr 448 / 2006 , privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ( 2 pentru copii si 19 pentru adulti ) si 13 indemnizatii lunare acordate ( indemnizatie echivalenta cu salariul net al unui asistent personal ) .

Sumele necesare platii acestor drepturi ( cheltuieli cu plata indemnizatiilor lunare si a asistentilor personali in anul 2024 ) au fost 783 986 lei , pentru asistentii personali si de 302 000 pentru indemnizatii .

In bugetul anului 2025 au fost prevazute sumele necesare platii indemnizatie pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav , cuantumul acestora fiind estimate la 1496.000 lei .

**3.Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare** - se acorda in baza Legii nr 196 /2016 , privind venitul minim de incluziune . In anul 2024 nu s-a acordat nici un ajutor de urgenta.

**4.Alocatia de stat pentru copii-** se acorda in baza legii 61 /1993 privind alocatia de stat pentru copii , republicata ,cu modificarile si

completarile ulterioare . In atributiile compartimentului de asistenta sociala intra doar preluarea cererilor si a documentelor justificative , verificarea acestora centralizarea , inregistrarea datelor inscrise in cererea , in registrul special si transmiterea acestora catre Agentia pentru Plati si Inspectie Sociala , in vederea punerii in plata .. In cursul anului 2024 am avut intocmite un numar de 15 dosare de alocatie de stat.

**5.Indemnizatia pentru cresterea copilului pana la implinirea varstei de doi ani/ 3 ani pentru stimulenta de insertie** - se acorda in baza OUG nr 111 / 2010, cu modificarile si completarile ulterioare .

La nivelul primariei Viisoara, in anul 2024 , au fost inregistrate 8 dosare , sumele necesare fiind asigurate de stat prin Agentia Judetean de Plati si Inspectie Sociala

Atributiile Compartimentului de Asistenta sociala , legat de aceasta prestatie sunt acelea de preluare a cererilor si a documentelor justificative , verificarea lor si cerificarea conform cu originalul ,centralizatea , inregistrarea datelor inscrise in cerere , in registrul special si inaintarea acestora Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala , in vederea punerii in plata

**6. Ajutorul pentru incalzirea locuintei** - Se acorda conform OUG 70 / 2011 privind unele masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece ,cu modificarile si completarile ulterioare .

De ajutorul pentru incalzirea locuintei in sezonul rece 2024 – 2025 ,a beneficiat un numar 160 familii , suma totala fiind de 143680 lei.

In sarcina compartimentului de asistenta sociala, legat de aceasta prestatie , intra preluarea cererilor si a documentelor justificative , inregistrarea , prelucrarea si centralizarea acestora , precum si intocmirea documentatie pentru solicitarea sumelor necesare platii acestora .

**7. Tichetele sociale pentru sprijinul educational acordate in baza OUG nr 133 / 2020** , privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizati ,care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate din fonduri externe nerambursabile , precum si unele masuri de distribuire a acestora .

Destinatarii finali eligibili in cadrul schemei nationale de sprijin , sunt elevii cei mai defavorizati din invatamantul de stat prescolar si invatamantul de stat primar /gimnazial , iar ajutorul consta in sprijin financiar acordat sub forma de tichet social pe suport electronic pentru achizitionarea de materiale scolare , in valoare de 500 lei / tichet .

Programul operational Ajutorarea persoanelor defavorizate este finantat din Fondul de Ajutor European destinat celor mai defavorizate persoane din Romania .

## **8. Acordarea stimulentei educaționale**

Pentru participarea în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale în valoare de 133 lei fiecărui copil. În anul 2024 au fost un număr de 7 beneficiari și se apreciază un număr apropiat al beneficiarilor și în anul 2025.

**9. Tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde** – Se acorda in baza OUG nr 115 / 2020 , privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiaza de mese calde pe baza de tichete sociale pe support electronic , acordate din fonduri externe nerambursabile , precum si unele masuri de distribuire a acestora .

**10. Protectia copilului** – cadrul legal reprezentat de Legea 272 /2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ,precum si Legea 156/ 2023 - privind organizarea activitatii de prevenire a separarii copilului de familie .

In acest sens , copiii aflati in situatie de risc , sunt inregistrati in Observatorul Copilului.

In vederea prevenirii separarii copiilor de familia naturala sau de familia extinsa , se efectueaza :

- anchete sociale , informare , consiliere, monitorizare ,plan de servicii si sunt propuse masuri de protectie speciala , acolo unde situatiile constatate o impun .

Pentru prevenirea abandonului scolar , personalul cu atributii de asistenta sociala , monitorizeaza situatia scolara a copiilor si tinerilor aftati in situatii de risc din evidente sau la sesizari .

Totodata copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate sunt monitorizati periodic , iar persoanele in grija carora raman sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegarii de catre instant a exercitarii drepturilor parintesti ( acolo unde este cazul ) .

Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt suportate din fondul bugetului de stat .

## **Serviciile sociale propuse spre a fi contractate .**

In conformitate cu lit f) din Legea nr 292/2001 Legea asistentei sociale , cu modificarile si completarile ulterioare , contractarea serviciilor sociale reprezinta procedura de achizitionare / concesiune a serviciilor sociale , in baza unui contract incheiat in conditiile legii , de catre autoritatile administratie publice Locale .

Contractarea din fondurile publice de servicii sociale oferite de furnizori privati , are in vedere realizarea urmatoarelor obiective aprobate prin strategiile nationale si locale , in domeniu:

- Promovarea parteneriatului public –privat ;
- Dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale de interes local ;
- Asigurarea stabilitatii si continuitatii functionarii serviciilor sociale ;
- Asigurarea calitatii serviciilor sociale ;
- Asigurarea accesului , pe criteria nediscriminatorii , a furnizorilor privati si publici de servicii sociale la fondurile publice ;

Optimizarea rezultatelor obtinute in urma furnizarii serviciilor sociale .

### **Obiective propuse:**

Compartimentul de Asistenta Sociala Viisoara are ca obiective prevenirea, combaterea si limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala, atat prin acordarea de beneficii sociale , cat si prin acordarea de servicii sociale .

1. Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala la nivelul comunei Viisoara , prin realizarea unei baze de date informatizate , date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

2. Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociale care intra in atributiile serviciului , prin consultarea persoanelor din cadrul serviciului , stabilirea sarcinilor , actualizarea procedurilor de lucru , desemnarea responsabilitatilor.

3 .Imbunatatirea calitatii serviciilor sociale prin evaluarea personalului si a nevoilor comunitatii, folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor in desemnarea unor reprezentanti care sa le promoveze interesele , monitorizarea calitatii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori in acest sens.

4. Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social , informarea si consilierea acestora.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive si paticipative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale .

**Monitorizarea :**

Monitorizarea Planului Anual de Actiune se va face urmarind o serie de indicatori . In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care le au stabilit.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile administratie publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora , in functie de atributii .

**Indicatori :**

Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru anul 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori :

Prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala ;

Existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare si consiliere ;

Realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale .

Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala , asa cum este prevazut si stabilit in legislatia in vigoare ..

Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind masurile sociale si masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumelor alocate pentru serviciul de protective si asistenta sociala in anul 2025.

**Intocmit**

**Asistent social ,**

**ARNAUTU MARIANA**