ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA VIIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 36 din 13 mai 2022
privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul
"Ecosistem digital interconectat si integrat in cadrul Judetului Vaslui" în cadrul
apelului de proiecte PNRR/2022/C10/ I.1 /I.1.2 și
a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Viișoara nr. 185 / 12.05.2022, ca instrument de inițiere al proiectului de hotărâre, din care rezultă necesitatea și oportunitatea depunerii proiectului, inclusiv nota de fundamentare și anexa privind descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiectul "**Ecosistem digital interconectat si integrat in cadrul Judetului Vaslui**", în vederea includerii la finanțare în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 – FONDUL LOCAL, investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția **I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC**.

- Prevederile Ghidului solicitantului pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C10 – FONDUL LOCAL, investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția **I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – alte infrastructuri TIC**; publicat în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 467 bis/10.05.2022.
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completărileulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Având în vedere

- Avizul favorabil exprimat de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Viișoara

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIIȘOARA, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă depunerea proiectului cu titlul "**Ecosistem digital interconectat si integrat in cadrul Judetului Vaslui"** în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), apelul de proiecte PNRR/2022/C10/ I.1 /I.1.2, Componenta C10 – FONDUL LOCAL, investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, sub-investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC,

Art.2 Se aprobă **Anexa 1** – Nota de fundamentare a investiției (conform Anexă la Ghid specific, Model F) și **Anexa 2** – Descrierea sumară a investiției, care fac parte integrantă din hotărâre.

Art.3.

(1) Se aprobă cheltuielile eligibile legate de proiect, după cum urmează:
Valoarea maximă eligibilă, fără TVA a proiectului - 255.944 lei.

(2) Se aprobă finanțarea tuturor cheltuielilor neeeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice / contracte de prestări servicii / furnizare, solicitate în etapa de implementare

Art. 4. Se împuternicește dl Pîrciu Liviu în calitate de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare întocmirii, aprobării și implementării proiectului de investiții și realizării achizițiilor aferente investiției.

Art. 5. Primarul comunei Viișoara, domnul Pîrciu Liviu, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – județului VASLUI, instituțiilor interesate și va fi afișată la sediul Consiliului Local al comunei Viișoara, pentru aducerea la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ARTENE DĂNUȚ

CONSILIUL LOCAL JUDEȚUL VASLUI - COMUNA VIIȘOARA ROMÂNIA

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019
PÎRCIU VLAD-NICU



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I.1 - Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -alte infrastructuri TIC.	Titlu apel proiect Ecosistem digital interconectat si integrat in cadrul Judetului Vaslui
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	La nivelul UAT comuna Viișoara se resimte o nevoie stringenta pentru accesarea unui model de digitalizare reala bazat pe modele de guvernanță digitala menite sa asigure respectarea legislației naționale, a regulamentelor si directivelor europene în materie (GDPR, EIDAS, NIS), precum si a procedurilor interne ce acoperă activitățile curente ale instituției. În activitatea zilnica este nevoie de o soluție informatica care sa îmbunătățească transparenta si trasabilitatea actelor administrative, sa accelereze dobândirea competențelor digitale de către angajații instituției, sa încurajeze adopția serviciilor online de către cetățeni si instituie si sa facă disponibile în format digital serviciile publice pe care le gestionează. La nivelul UAT comuna Viișoara au fost derulate în ultimii ani o serie de demersuri în direcția digitalizării serviciilor publice însă progresele înregistrate sunt nesemnificative, activitatea funcționarilor desfășurând-se în continuare preponderent pe suport de hârtie, iar adopția în rândul cetățenilor a rămas mica. Sistemele implementate până în prezent acoperă în mica măsură nevoile instituției având un nivel de sofisticare limitat si fiind tributare unui mod de lucru care are in continuare la baza printarea hârtiei si operațiuni manuale cu mare recurența ale funcționarilor. Din perspectiva Front office în prezent nu exista o registratura electronică automatizată, iar din perspectiva Back Office lipsa implementării semnăturii electronice calificate, a sigiliului electronic calificat în toate procesele de lucru ale instituției, a nomenclatorului arhivistic electronic automatizat, a instrumentelor de modelare de fluxuri, a instrumentelor de lucru de tip colaborativ (email, chat, screen sharing, documente colaborative) s-a

		dovedit a fi un impediment major în calea digitalizării activității administrative. De asemenea lipsa implementării unei soluții de management al identităților electronice unic la nivelul de UAT creează disfuncționalități în rândul cetățenilor. Prin proiect ne dorim sa implementăm un ecosistem digital capabil sa operaționalizeze un model de guvernanță digitala la nivelul întregului UAT din perspectiva front office si back office cu capabilități de interconectare-interoperabilitate si funcționalități care sa permită standardizarea modului de lucru pentru toate compartimentele.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Ecosistemul digital interinstituțional interconectat si interoperabil este destinat digitalizării proceselor specifice activității instituției prin: - Implementare infrastructura cloud based pentru debirocratizarea proceselor specifice instituției incluzând registratura electronica automatizată, arhiva electronică in timp real, management de documente, instrumente de modelare de fluxuri, etc. - Asigurare interconectivitate si interoperabilitate instituțională - Ghișeu unic pentru mediul de afaceri; - Platformă pentru comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare; - Platformă de servicii publice digitale; - Sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice, etc; - Aplicații pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel locale; - Plata online a taxelor și impozitelor;
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Nu este cazul
6.	Efectul pozitiv previzionat prin	Se are in vedere instruirea si pregătirea unui colectiv

	realizarea obiectivului de investiții	de 10 persoane pentru utilizarea sistemului . Soluția va include componente hardware si software astfel încât (i) Sa acopere complet serviciile publice oferite în mod normal la ghișeu; (ii) Sa asigure mediul de lucru colaborativ între entitățile implicate astfel încât sa scutească cetățenii de drumurile făcute între instituții; (iii) Sa asigure transparența, predictibilitatea si trasabilitatea în operare si sa se constituie într-un instrument flexibil si adaptabil la nevoi care sa permită eficientizarea proceselor gestionate într-o forma dedicata promovării si cultivării competenței resursei umane implicate în servirea cetățeanului; (iv) Din punct de vedere funcțional sa respecte în operare conformitatea cu regulamentele europene în vigoare, respectiv: a. eIDAS - reglementează condițiile în care într-un ecosistem electronic legalitatea documentelor este condiționată de identificarea electronica individuala si instituțională a tuturor utilizatorilor si beneficiarilor sistemului pe baza lanțul de încredere; b. GDPR - reglementează respectarea protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date; c. NIS - reglementează gestionarea riscului de securitate prin protejarea împotriva atacurilor cibernetice, detectarea evenimentelor de securitate cibernetica pentru a minimiza impactul incidentelor de securitate cibernetica;
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Implementarea Ecosistemului digital interinstituțional interconectat si interoperabil este destinată gestionarii activității curente a instituției atât din perspectivă front office cat și din perspectivă back office. Soluția va permite digitalizarea proceselor specifice si va asigura canalele de legătura cu alte entități. Soluția va fi destinata sa eficientizeze activitatea funcționarilor publici si sa permită beneficiarilor de servicii publice (persoanelor fizice si

		juridice) accesul la serviciile oferite, asigurând fluidizarea circularii informaţiilor si documentelor specifice, creşterea gradului de trasabilitate operaţională si un nivel înalt de transparentă decizionala. Semnarea/sigilarea electronica va fi integrata cu platforma de management al identităţii utilizatorilor în scopul certificării identităţii utilizatorilor în conformitate cu prevederile eIDAS privind prestarea de servicii de încredere, cu registratura electronică şi arhiva electronică, precum si cu sistemul de management al documentelor în vederea semnării electronice calificate a documentelor respectând ordinea si succesiunea impuse de fluxul de activităţi
8.	Descrierea procesului de implementare	La demararea proiectului, vom race dovada u - Dovada dreptului de proprietate; - Documentație tehnică (flux tehnologic, specificații tehnice); - Dovada funcționării infrastructurilor realizate/instalate ; - După încheierea contractului de execuție, beneficiarii au obligația de a prezenta, atât pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii: Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm") în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model E).
9.	Alte informații	

NUME SI PRENUME PÎRCIU LIVIU
DATA 13.05.2022
SEMNĂTURA .....

Acord de parteneriat

Model orientativ

nr._____/_____

pentru realizarea proiectului *"Ecosistem digital interconectat si integrat in cadrul Judetului Vaslui"*

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare si de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului).

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finantare și este parte integrantă din aceasta.

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. *CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI*, cu sediul în *Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Mun. Vaslui, Județ Vaslui*, codul fiscal ....., având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** <*se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer[1]: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

2. *denumirea completă a autorității/instituției*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** <*se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului*>, *astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

3. *denumirea completă a autorității/instituției*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, unde *n = numărul total de membri ai parteneriatului* < *se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus*>.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***"Ecosistem digital interconectat si integrat in cadrul Judetului Vaslui"***, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - ,
Investiția subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - alte infrastructuri TIC, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

---

[1] Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m).

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de parteneriat (Partener 1)	*Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare* *De asemenea, se va menţiona valoarea estimată a fiecărei activităţi, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat*
Partener 2	idem
Partener n	idem

(2) Contribuţia la finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteriat (Partener 1)	*Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (în lei şi %)* *Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (în lei şi %)*
Partener 2	
Partener n	

(3) Plăţile

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi reziliență, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional

de redresare şi reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

B. Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale şi procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligaţia păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislaţia comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor proiectului, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/ţintelor/obiectivelor aferente activităţilor proprii,

liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

(10) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la cordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate,.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

(5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer

(8) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/ transfer

(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(11) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor pe parcursul implementării proiectului.

(12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.

(13) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în

conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(18) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

(19) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentand cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(20) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(21) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(22) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

(23) Cel puțin unul dintre partenerii trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.

(24) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.

(25) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generală în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun

etc. ce au facut obiectule proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

(3) **Art. 10. Confidențialitate**

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12. Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener 2	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*
Partener n	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*	*Data și locul semnării*