



România
Județul Vaslui
Comuna Vișoara
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 26 din 08 februarie 2023

privind actualizarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară

PRIMARUL COMUNEI VIȘOARA, având în vedere :

- Referatul întocmit de secretarul general al comunei înregistrat la nr. 14 / 08.02.2023;**
- Prevederile art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;**
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1491 / 2004 privind aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;**
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 563 / 2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice și ale Raportului (proiect) privind limitarea schimbărilor climatice și a impactului lor: o abordare integrată pentru România, întocmit de grupul de lucru constituit la nivelul Administrației Prezidențiale;**
- Prevederile art. 155, alin. (1), lit. d) completat de prevederile alin. (5), lit. b), lit. c) și lit. d) precum și de prevederile art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

Emite următoarea:

DISPOZIȚIE

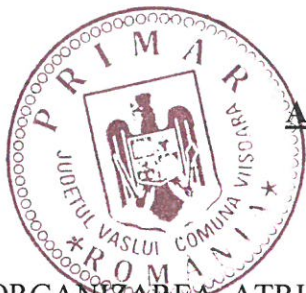
Art. 1. Se actualizează Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 39 din 19 ianuarie 2021 conform Anexei la prezenta Dispoziție:

Art. 2. Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și ai Centrului Operativ cu Activitate Temporară, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui, Instituției Prefectului județul Vaslui și afișată în Monitorul Oficial local la adresa - <https://www.primariaviisoara.ro/> - pentru aducere la cunoștința publică.

PRIMAR - PÎRCIU LIVIU

Contrasemnează

Secretarul general al comunei Vișoara - Pîrciu Vlad-Nicu



ORGANIZAREA, ATRIBUTIILE SI FUNCTIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ ȘI A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA

I. ORGANIZAREA C.L.S.U. AL COMUNEI VIȘOARA

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta are in componenta un presedinte si membri. Presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta este primarul comunei.

Din comitetul local fac parte viceprimarul, secretarul general si reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii si agenti economici din unitatea administrativ-teritorială, precum si manageri sau conducători ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activității, constituie factori de risc potential generatori de situatii de urgentă.

II. ATRIBUTIILE C.L.S.U. AL COMUNEI VIȘOARA

- informează prin centrul operational judetean privind stările potential generatoare de situatii de urgentă si iminenta amenințării acestora;

- evaluează situatiile de urgentă produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmăresc îndeplinirea lor;

- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

- analizează si avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionării situatiei de urgentă;

- informează comitetul judetean si consiliul local asupra activității desfășurate;

- îndeplinesc orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau de organismele si organele abilitate.

- atribuții privind adaptarea locală la schimbările climatice în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 563 / 2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice și ale Raportului (proiect) privind limitarea schimbărilor climatice și a impactului lor: o abordare integrată pentru România, întocmit de grupul de lucru constituit la nivelul Administrației Prezidențiale

II. FUNCTIONAREA C.L.S.U. AL COMUNEI VIȘOARA

Comitetul pentru situatii de urgentă se întrunesc semestrial si ori de câte ori situatia o impune, la convocarea presedintelui.

Sedintele comitetului local pentru situatii de urgentă se desfășoară în prezenta majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnati.

Hotărârile comitetului pentru situatii de urgentă se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenti, cu exceptia punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei presedintelui comitetului.

Consultantii nu au drept de vot.

Presedintele: convoacă întrunirea comitetului, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele si măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele si proiectele de acte normative; îl informează operativ pe presedintele comitetului ierarhic superior;

Vicepresedintele îndeplinește obligatiile presedintelui în lipsa acestuia, precum si pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

Membrii: participă la sedintele comitetului; prezintă informări si puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii institutiilor si unităților pe care le reprezintă asupra problemelor

dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

B. CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

I. ORGANIZAREA C.O.A.T. AL COMUNEI VIIȘOARA

Centrul operativ cu activitate temporară se constituie din personalul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale.

II. ATRIBUTIILE C.O.A.T. AL COMUNEI VIIȘOARA

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) întocmesc informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- f) întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- g) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
- h) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
- i) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- j) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operationale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

II. FUNCTIONAREA C.O.A.T. AL COMUNEI VIIȘOARA

Centrele operative cu activitate temporară sunt structuri tehnico-administrative înființate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrele operative cu activitate temporară asigură și organizează secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, constituite de autoritățile publice locale.

Centrele operative asigură secretariatele tehnice permanente ale Comitetelor locale pentru situații de urgență